



Администрация Усть-Катавского городского округа  
Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.11.2020г.

№ 1542

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Уставом Усть-Катавского городского округа, администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 31.12.2014г. №1610 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа» считать утратившим силу.

2. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа (приложение).

3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа (Ю. А. Биева) внести изменения в должностные инструкции сотрудников отдела на основании Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника Управления инфраструктуры и строительства.

Глава Усть-Катавского  
городского округа



С. Д. Семков



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Усть-Катавского городского округа  
от 20.11.2020 № 1542

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об отделе архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа

##### 1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Усть-Катавского городского округа. Отдел является специально уполномоченным органом администрации Усть-Катавского городского округа в области градостроительной деятельности.

1.2. Цель создания отдела - обеспечение выполнения полномочий администрации Усть-Катавского городского округа в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, контроля в пределах своей компетенции за соблюдением федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности. Полномочия отдела распространяются на территорию Усть-Катавского городского округа.

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется на основании постановления главы администрации Усть-Катавского городского округа, по всем вопросам деятельности подчиняется главе Усть-Катавского городского округа.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности следующими документами: Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Уставом Усть-Катавского городского округа, решениями Собрания Усть-Катавского городского округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации Усть-Катавского городского округа, настоящим положением.

1.5. Функциональные обязанности работников отдела архитектуры регламентируются должностными инструкциями.

1.6. Деятельность отдела организуется и осуществляется на основе планирования работы отдела.



## **2. Основные цели и задачи отдела**

2.1. Основными целями отдела являются:

2.1.1. достижение устойчивого развития территории Усть-Катавского городского округа в интересах настоящего и будущего поколений;

2.1.2. формирование гармоничной среды жизнедеятельности населения Усть-Катавского городского округа;

2.1.3. рациональное размещение объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры и объектов, не относящихся к объектам капитального строительства, в соответствии с документами территориального планирования – генеральными планами, правилами землепользования и застройки, проектами и схемами планировки и застройки;

2.1.4. сохранение и развитие объектов исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.

2.2. Основными задачами деятельности отдела, посредством осуществления которых достигаются указанные в пункте 2.1. настоящего Положения цели, являются:

2.2.1. обеспечение подготовки, рассмотрения, согласования, публичного обсуждения, утверждения, а также реализации документов территориального планирования Усть-Катавского городского округа, правил землепользования и застройки Усть-Катавского городского округа, документации по планировке территории;

2.2.2. разработка и контроль реализации муниципальных программ, разделов муниципальных программ социально-экономического развития в сфере градостроительной деятельности;

2.2.3. контроль в пределах своей компетенции за соблюдением федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности;

2.2.4. участие в разработке муниципальной нормативно-правовой базы в сфере градостроительной деятельности;

2.2.5. обеспечение взаимодействия по вопросам, входящим в сферу компетенции отдела, с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, действующих на территории Усть-Катавского городского округа.

## **3. Полномочия отдела**

3.1. В сфере реализации муниципальной градостроительной деятельности отдел:

3.1.1. обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе документы территориального планирования, правила землепользования и застройки, проекты планировки и застройки территории;



3.1.2. обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика застройки на территории Усть-Катавского городского округа;

3.1.3. обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ в сфере градостроительства, разделов иных муниципальных программ социально-экономического развития муниципального образования в сфере градостроительной деятельности;

3.1.4. готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области градостроительства, градостроительного планирования развития территории Усть-Катавского городского округа;

3.1.5 осуществляет подготовку изменений и внесение их в местные нормативы градостроительного проектирования.

3.2. В сфере согласования проектов документов территориального планирования Российской Федерации в части, затрагивающей территорию Усть-Катавского городского округа:

3.2.1. рассматривает проект схемы территориального планирования Российской Федерации;

3.2.2. подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Российской Федерации.

3.3. В сфере согласования проекта схемы территориального планирования Челябинской области:

3.3.1. рассматривает проект схемы территориального планирования Челябинской области;

3.3.2. согласовывает проект схемы территориального планирования Челябинской области или изменения в схеме территориального планирования Челябинской области до её утверждения в случае, если предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагают изменение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также в части учета правил землепользования и застройки и положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральном плане Усть-Катавского городского округа, города Усть-Катава;

3.3.3. подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Челябинской области.

3.4. В сфере согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований Челябинской области:

3.4.1. рассматривает проекты документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с Усть-Катавским городским округом, до их утверждения, в установленных законодательством случаях;



3.4.2. подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований Челябинской области, имеющих общую границу с Усть-Катавским городским округом;

3.4.3. участвует в работе создаваемых согласительных комиссий по согласованию проектов документов территориального планирования муниципальных образований Челябинской области.

3.5. В сфере подготовки проектов документов территориального планирования Усть-Катавского городского округа:

3.5.1. подготавливает проект постановления администрации о разработке проектов документов территориального планирования Усть-Катавского городского округа;

3.5.2. осуществляет в пределах своих полномочий подготовку исходных данных для разработки проектов документов и участие в реализации данных документов;

3.5.3. координирует работы по подготовке документов территориального планирования Усть-Катавского городского округа, обеспечивает подготовку, согласование и представление на утверждение проекты документов территориального планирования Усть-Катавского городского округа;

3.5.4. направляет проекты документов территориального планирования Усть-Катавского городского округа заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, в Министерство строительства и инфраструктуры для получения согласования с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Челябинской области;

3.5.5. организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов документов территориального планирования Усть-Катавского городского округа, выступления представителей органов Усть-Катавского городского округа, разработчиков проектов документов территориального планирования Усть-Катавского городского округа на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте Усть-Катавского городского округа ([www.ukgo.su](http://www.ukgo.su)), по радио и телевидению в целях доведения до населения информации о содержании проектов документов территориального планирования Усть-Катавского городского округа;

3.5.6. организует и проводит публичные слушания по проектам документов территориального планирования, ведёт протоколы публичных слушаний, готовит заключения по публичным слушаниям, готовит проекты постановлений администрации Усть-Катавского городского округа, обеспечивает опубликование заключений и утверждающих их документов в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования);

3.5.7. подготавливает проекты Решений Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа, утверждающих проекты документов территориального планирования;



3.5.8. размещает утверждённые документы территориального планирования в ФГИС ТП и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления администрации (далее ИСОГД) Усть-Катавского городского округа, обеспечивает публикацию основных положений в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования);

3.5.9. направляет копии утверждённых документов территориального планирования на бумажном и электронном носителе после их утверждения в орган, осуществляющий контроль соблюдения законодательства о градостроительной деятельности (управление архитектуры и градостроительства Министерства строительства, инфраструктуры Челябинской области).

3.6. В сфере подготовки проектов правил землепользования и застройки и проектов внесения изменений в утверждённые правила землепользования и застройки территорий освоения Усть-Катавского городского округа:

3.6.1. подготавливает проект постановления администрации Усть-Катавского городского округа о разработке проектов правил землепользования и застройки и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки территорий освоения Усть-Катавского городского округа;

3.6.2. организует процесс подготовки проектов правил землепользования и застройки и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки территорий освоения Усть-Катавского городского округа;

3.6.3. участвует в работе комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки и по проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки территорий освоения Усть-Катавского городского округа, координирует работы по подготовке проектов правил землепользования и застройки и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки территорий освоения Усть-Катавского городского округа,

3.6.4. обеспечивает подготовку, согласование и представление на утверждение проектов правил землепользования и застройки и проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки территорий освоения Усть-Катавского городского округа, участвует в согласовании проектов документов с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Челябинской области, заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;

3.6.5. размещает проекты правил землепользования и застройки и проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки территорий освоения Усть-Катавского городского округа во ФГИС ТП;

3.6.6. участвует в организации и проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки и по проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки, по вопросам:



1) о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.6.7. подготавливает протокол публичных слушаний и заключение об их результатах, обеспечивает опубликование заключений и утверждающих их документов в порядке, установленном для официального опубликования в газете «Усть-Катавская неделя» и размещение на официальном сайте Усть-Катавского городского округа ([www.ukgo.su](http://www.ukgo.su)), в соответствии с Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Усть-Катавского городского округа, утвержденным решением Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа от 26.02.2018г. №211;

3.6.8. подготавливает проекты Решений Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа, утверждающих проекты правил землепользования и застройки и проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки территорий освоения Усть-Катавского городского округа;

3.6.9. размещает утверждённые документы в ФГИС ТП и ИСОГД администрации Усть-Катавского городского округа, обеспечивает публикацию правил землепользования и застройки и внесение изменений в правила землепользования и застройки территорий освоения Усть-Катавского городского округа в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования).

3.6.10. направляет копии утверждённых документов правил землепользования и застройки, на бумажном и электронном носителе после их утверждения в орган, осуществляющий контроль соблюдения законодательства о градостроительной деятельности (управление архитектуры и градостроительства Министерства строительства, инфраструктуры Челябинской области).

3.7. В сфере подготовки документации по планировке территорий Усть-Катавского городского округа:

- подготавливает проект постановления администрации Усть-Катавского городского округа о разработке документации по планировке территории;

- обеспечивает подготовку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территорий Усть-Катавского городского округа и представляет его на утверждение главе Усть-Катавского городского округа;

- осуществляет координацию работ и обеспечивает подготовку и согласование документации по проектам планировки территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проектов такой документации с исполнительными органами



государственной власти Челябинской области (при необходимости), органами местного самоуправления Усть-Катавского городского округа;

- осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;

- участвует в организации и проведении публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории, в подготовке протокола публичных слушаний и утверждении заключения об их результатах;

- обеспечивает опубликование в газете «Усть-Катавская неделя» заключений и утверждающих их документов о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования);

- подготавливает решение главы администрации Усть-Катавского городского округа об утверждении документов по планировке территории и проекту межевания территории;

- размещает утверждённые документы территориального планирования в ИСОГД, обеспечивает публикацию утвержденной документации по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования);

- обеспечивает подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков, архитектурно-планировочных заданий для проектирования и строительства объектов капитального строительства на основании утвержденной документации по планировке и застройке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории).

3.8. В сфере внедрения и реализации информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории муниципального образования:

3.8.1. разрабатывает проекты нормативно-правовых документов, обеспечивающих создание информационной системы обеспечения государственной деятельности (ИСОГД);

- организует взаимодействие с ФГИС ТП, со СМЭВ.

3.8.2. Отдел архитектуры и градостроительства:

- проводит организационные мероприятия по внедрению ИСОГД и разработке административных регламентов;

- организует получение информации, подлежащей занесению в ИСОГД из источников ее поступления, обеспечивает учет и регистрацию полученной информации;

- организует первичную обработку поступающих данных (включая контроль их достоверности), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в ИСОГД;

- организует обслуживание систем хранения и архивирования информации, защиту информации от несанкционированного доступа;

- организует формирование и регистрацию документов, их выдачу по запросам, в установленном порядке;



- организует загрузку, регистрацию и хранение, ведение фонда документов территориального планирования и градостроительного зонирования, проектной и иной документации, связанной с градостроительной деятельностью;
- организует ведение дежурного плана существующей застройки и регистрационный план расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования, других сетей инженерного обеспечения;
- участвует в разработке проектов, структурных схем и планов управления процессами муниципального развития на основе геоинформационных технологий, ИСОГД на территории муниципального образования;
- подготавливает предложения по совершенствованию ИСОГД;
- подготавливает предложения по выполнению актуальной топографической основы населённых пунктов Усть-Катавского городского округа для ведения адресного реестра.

### 3.9. В сфере регулирования градостроительной деятельности:

- обеспечивает своевременную подготовку информации и сведений по запросам органов статистики, управлений министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства и других министерств Челябинской области по вопросам градостроительной деятельности исполнительной власти;
- участвует в рассмотрении предложений по размещению зданий и сооружений на территории населённых пунктов Усть-Катавского городского округа, в согласовании намечаемых проектных решений и условий осуществления строительства;
- участвует в комиссии по выбору земельных участков для строительства объектов капитального строительства и по размещению некапитальных объектов;
- подготавливает градостроительные планы земельных участков на основании документов территориального планирования;
- рассматривает проектную документацию на соответствие градостроительному плану земельного участка, согласовывает эскизные проекты на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, размещение временных объектов на территории Усть-Катавского городского округа;
- согласовывает цветовые решения фасадов объектов капитального строительства, временных объектов и рекламных конструкций;
- осуществляет подготовку и оформление документов для выдачи разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства на территории Усть-Катавского городского округа;
- осуществляет подготовку и оформление документов для выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию завершённых строительством объектов;
- участвует в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства на территории Усть-Катавского городского округа;
- участвует в процессе формирования земельных участков (их градостроительной подготовке) в целях предоставления их для строительства, в



подготовке и проведении торгов (конкурсов, аукционов) на приобретение прав собственности или аренды на земельные участки;

- обеспечивает подготовку документации для проведения конкурсов и аукционов на подготовку документов территориального планирования (генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки и застройки);

- подготавливает предложения о внесении (при необходимости) изменений в документы территориального планирования: документацию по планировке территории Челябинской области, Усть-Катавского городского округа, правила землепользования и застройки Усть-Катавского городского округа;

- участвует в Комиссии по осмотру зданий и сооружений на территории Усть-Катавского городского округа;

- разрабатывает правила содержания фасадов зданий, сооружений на территории Усть-Катавского городского округа и обеспечивает их реализацию;

- участвует в разработке правил размещения временных объектов на территории Усть-Катавского городского округа;

- участвует в разработке порядка производства земляных работ на территории Усть-Катавского городского округа;

- участвует в разработке и реализации порядка распространения рекламы, оформляет и выдаёт градостроительные паспорта рекламных мест и рекламных конструкций в установленном порядке;

- обеспечивает рассмотрение, согласование, представление на утверждение проектных предложений по праздничному оформлению иллюминации площадей, фасадов зданий, парков и скверов на территории муниципального образования;

- обеспечивает регистрацию заявлений и документов о согласовании проведения переустройства (или) перепланировки жилого помещения; формирует повестки для очередного заседания Межведомственной комиссии; осуществляет своевременную рассылку повестки заседания Межведомственной комиссии председателю и ее членам; при необходимости приглашает на заседания Межведомственной комиссии заинтересованных лиц; осуществляет подготовку материалов для заседаний Межведомственной комиссии; в случае необходимости запрашивает дополнительные документы и информацию; оформляет протоколы заседаний Межведомственной комиссии и направляет их для утверждения председателю Межведомственной комиссии; осуществляет рассылку согласованных протоколов членам Межведомственной комиссии; составляет решения о согласовании проведения переустройства (или) перепланировки жилого помещения.

Обеспечивает регистрацию заявлений и документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; осуществляет своевременную рассылку повестки заседания Межведомственной комиссии председателю и ее членам; приглашает, при необходимости, на заседание Межведомственной комиссии заинтересованных лиц; осуществляет подготовку материалов для заседаний Межведомственной комиссии; оформляет



протоколы заседаний Межведомственной комиссии и направляет их для согласования председателю Межведомственной комиссии; осуществляет рассылку согласованных протоколов членам Межведомственной комиссии; составляет решения по переводу или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

- участвует в работе Комиссии по безопасности дорожного движения;

- осуществляет контроль в пределах своих полномочий за соблюдением требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности, за соблюдением требований генерального плана Усть-Катавского городского округа, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования, иной градостроительной документации;

- обеспечивает своевременную подготовку информации и сведений по запросам органов статистики, управлений Министерства строительства инфраструктуры и дорожного хозяйства и других министерств по вопросам градостроительства, подготовки земельных участков для строительства объектов капитального строительства и другим вопросам;

- участвует в подготовке и согласовании документов по присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, по установлению нумерации домов, ведёт дежурный план по присвоению адресов;

- осуществляет подготовку административных регламентов на предоставление муниципальных услуг в области градостроительной деятельности и внесение изменений в административные регламенты при изменении законодательных актов;

- осуществляет учёт и хранение отчётов об инженерно-геологических, геодезических, экологических, гидрологических и других изысканиях;

-подготавливает номенклатуру архивных материалов отдела, выполняет подготовку описи архивных материалов и сдачу их на хранение в архив администрации;

- обеспечивает систематизацию хранения архивных материалов в соответствии с Номенклатурой дел отдела, согласованной протоколом ЭПК Государственного комитета по делам архивов Челябинской области, по правилам, инструкциям, методическим рекомендациям федеральных и областных органов государственной власти по следующим направлениям:

а) вопросам архитектуры и градостроительства;

б) вопросам территориального планирования;

в) строящимся и законченным строительством объектов капитального строительства;

г) протоколам публичных слушаний по вопросам территориального планирования, градостроительной деятельности с участием жителей Усть-Катавского городского округа, заключений об их результатах;

д) правилам землепользования и застройки территорий освоения Усть-Катавского городского округа и документам по их подготовке;

е) генеральным планам и документам по их подготовке;



ж) проектам планировки и застройки районов города и населённых пунктов Усть-Катавского городского округа;

з) картотеке дел застроенных и подлежащих застройке земельным участкам;

и) документам на установку временных зданий и сооружений;

к) топографическим планам Усть-Катавского городского округа, отчёты о выполненных инженерных изысканиях;

л) согласованию границ земельных участков;

м) документам о выдаче разрешений (ордеров) на производство земляных и подземных работ;

н) переписке отдела с предприятиями и организациями, с юридическими и физическими лицами;

- подготавливает и оформляет акты освидетельствования жилых домов в комиссии по проверке строительства (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

- участвует в работе комиссии по проверке санитарного состояния и благоустройства территории в индивидуальном жилом секторе, выдача предписаний по выявленным нарушениям по использованию территории общего пользования;

- осуществляет ведение дежурных планов по размещению и строительству объектов капитального строительства, объектов ИЖС, других объектов капитального строительства, по проведённым инженерным изысканиям, в том числе Геопортале Челябинской области;

- осуществляет подготовку ответов по обращениям граждан по вопросам градостроительства и землепользования;

- ведёт делопроизводство по входящей и исходящей документации, в том числе электронной почты;

- на основании постановления администрации Усть-Катавского городского округа «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области от 27.05.2010г. № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» составляет предписания об устранении административных правонарушений, уведомления о составлении протокола об административных правонарушениях, протоколы об административных правонарушениях и направляет их на рассмотрение административной комиссии Усть-Катавского городского округа;

- осуществляет подготовку и оформление документов на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- осуществляет подготовку и оформление документов на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- осуществляет подготовку и оформление документов по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом



строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- осуществляет подготовку и оформление документов по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

- осуществляет выдачу акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, в том числе осуществляет взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации в электронном виде;

- осуществляет работу по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса;

- осуществляет внесение сведений по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС);

- осуществляет постановку на государственный кадастровый учет в Едином государственном реестре прав законченных строительством объектов;

3.10. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, органами архитектуры и градостроительства Челябинской области, профессиональными организациями в области архитектуры и градостроительства:

- устанавливает контакты и организует обмен опытом с органами архитектуры и градостроительства муниципальных образований Челябинской области;

- взаимодействует в пределах своих полномочий с исполнительным органом государственной власти Челябинской области в области градостроительной деятельности;

- налаживает и поддерживает связи с профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительства и архитектуры.

#### **4. Полномочия и права отдела**

Для выполнения возложенных задач и функций отдел наделяется следующими полномочиями и правами:

4.1. При осуществлении возложенных задач и функций отдел имеет право:

4.1.1. представлять интересы администрации Усть-Катавского городского округа в пределах компетенции отдела в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях, предприятиях;

4.1.2. осуществлять официальную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, используя бланки отдела и администрации Усть-Катавского городского округа;



4.1.3. вносить предложения по координации деятельности структурных подразделений администрации Усть-Катавского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.4. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Усть-Катавского городского округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций, а также пользоваться в установленном порядке базами данных этих организаций;

4.1.5. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции отдела;

4.1.6. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, экспертов, отраслевые академии, университеты, научно-исследовательские институты и организации, отдельных ученых и специалистов;

4.1.7. организовывать проведение экспертиз проектов муниципальных программ, готовить главе Усть-Катавского городского округа предложения о целесообразности их принятия;

4.1.8. рассматривать отдельные разделы проектной документации объектов капитального строительства, на соответствие градостроительному плану земельного участка, требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и отклонять при их несоответствии.

4.1.9. отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и выбору земельных участков, которые противоречат утвержденным документам территориального планирования (генеральным планам Усть-Катавского городского округа, проектам планировки, правилам землепользования и застройки территорий освоения округа).

4.1.10. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Усть-Катавского городского округа и настоящим Положением.

4.1.11. требовать от заказчиков, проектных и иных организаций всех форм собственности копии документов и карт (схем), указанных в пункте 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1.12. получать сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав;

4.1.13. подавать заявления, получать и предоставлять необходимые справки и документы, дубликаты, копии, получать все необходимые документы после государственной регистрации, в том числе свидетельства о государственной регистрации прав, вносить изменения в ЕГРП, дополнения, исправления в документы, устранять замечания, приостанавливать, возобновлять процесс регистрации;

4.1.14. осуществлять работу по обеспечению актуальной информации в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» по предоставляемым муниципальным услугам в сфере строительства.



4.2. Начальник отдела имеет право:

4.2.1. действовать без доверенности от имени отдела, представлять его во всех организациях;

4.2.2. вносить на рассмотрение главы Усть-Катавского городского округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела архитектуры;

4.2.3. вносить на рассмотрение главы Усть-Катавского городского округа предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации;

4.2.4. вносить на рассмотрение главы Усть-Катавского городского округа предложения по применению к работникам отдела меры поощрения, продвижения по службе или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

4.2.5. распределять обязанности между работниками отдела и устанавливать степень ответственности за порученную сферу деятельности;

4.2.6. образовывать комиссии и другие рабочие органы для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

4.2.7. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Усть-Катавского городского округа.

5.2. На должность начальника отдела принимаются лица соответствующие основным квалификационным требованиям.

5.3. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Усть-Катавского городского округа.

5.4. Начальник отдела планирует работу отдела и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, распределяет обязанности между сотрудниками и отвечает за служебную дисциплину.

5.5. Взаимодействие по службе между начальником и сотрудниками отдела осуществляется в соответствии со Схемой взаимодействия сотрудников отдела архитектуры и градостроительства (Приложение к Положению об отделе архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа).

5.5. Финансовое обеспечение полномочий отдела в области градостроительной деятельности Усть-Катавского городского округа осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Усть-Катавского городского округа.



5.5. Материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности отдела осуществляет администрация Усть-Катавского городского округа.

#### **6. Ответственность работников.**

6.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения возложенных на отдел настоящим Положением функций и задач несет начальник отдела в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работники отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

#### **7. Упразднение отдела архитектуры и градостроительства.**

7.1. Внесение изменений в положение производится постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

7.2. Упразднение отдела производится распоряжением администрации Усть-Катавского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае изменения структуры отдела архитектуры и сокращения численности высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.